

استانداردهای اختصاصی برای فایل‌های صوتی روش تدریس

۱. حداقل به ۵ سؤال از ۱۱ سؤال مربوط به پادکست‌های روش تدریس پاسخ دهید.
۲. هر یک از سؤالات را در یک فایل جداگانه ضبط کنید.
۳. قبل از پرداختن به هر یک از سؤالات، مشخص کنید که در مورد کدام سوال می‌خواهید صحبت کنید.
۴. بهتر است مدت زمان پاسخ به هر سؤال حداکثر ده دقیقه باشد.
۵. فایل‌های صوتی خود را به ترتیب شماره سؤالات و با عنوان دقیق نام‌گذاری کنید.
۶. تا حد امکان از کلی‌گویی بپرهیزید و به صورت دقیق و تخصصی به تشریح روش تدریس درس مورد نظر پردازید.
۷. در صورتی که از متن پیش‌نویس استفاده می‌کنید سعی کنید صحبت‌های شما حالت روخوانی و غیرطبیعی نداشته باشد.
۸. برای مشاهده یک نمونه مناسب از این پادکست‌ها می‌توانید به این لینک مراجعه کنید.

استانداردهای عمومی برای فایل‌های صوتی و ویدیوها

۹. قبل از شروع ضبط ویدیو یا فایل صوتی، چارچوب و برنامه مشخصی را برای خود در نظر بگیرید. نکات مهمی را که می‌خواهید آموزش دهید یا در مورد آن صحبت کنید از قبل روی کاغذ بیاورید. به این ترتیب مانع فراموشی، پراکنده‌گویی یا تپق زدن خواهید شد.
 ۱۰. سعی کنید برای ضبط ویدیوها یا فایل‌های صوتی خود، محلی آرام و بدون سر و صداهای اضافی را در نظر بگیرید.
 ۱۱. در صورت امکان برای ضبط صدای خود از میکروفون استفاده کنید. در غیر این صورت، برای افزایش کیفیت محتوای خود سعی کنید با صدایی رسا و واضح صحبت کنید.
 ۱۲. در ابتدای فایل صوتی یا ویدیویی، حتما خودتان را معرفی کنید و توضیح دهید که هدف شما از این ویدیو یا پادکست، آموزش چه موضوعی است (بهتر است این توضیحات کوتاه و کمتر از یک دقیقه باشد).
 ۱۳. سعی کنید در انتهای ویدیو یا آخرین فایل صوتی، جمله‌ای برای پایان بندی داشته باشید.
 ۱۴. توجه داشته باشید که مخاطبین محتوای ارسالی شما، اساتید و سایر همکاران شما هستند نه دانش‌آموزان.
 ۱۵. محتوای نهایی را در قالب فایل‌های زیپ به آدرس ایمیل academy@ostadbank.com ارسال نمایید.
- در صورت تمایل به همکاری با ما در زمینه تولید محتوا، کفایت نام، ایمیل و عنوان محتوایی که قصد آماده‌سازی آن را دارید به ایمیل academy@ostadbank.com ارسال کنید تا کارشناسان ما در اسرع وقت با شما تماس بگیرند.

از همکاری شما با استادبانک متشکریم

آکادمی اساتید استادبانک